



#### **INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z KALKULATORA CKIS W SKAWINIE**

1. W pierwszym oknie wpisujemy imię i nazwisko uczestnika sekcji za jakiego dokonujemy wpłaty, jednorazowo można tylko wpłacić za jednego uczestnika sekcji
2. W drugim oknie znajduje się kwota określająca podstawową składkę miesięczną w wybranej sekcji. Dla sekcji „Modelarnia” oraz sekcji w sołectwach to jest „Strefa”, „No Silance”, „Piratki”, „Jaśkowice”, Zespoły Rokowe należy wpisać kwotę „30”, wszystkie sekcje sportowe czyli Brydż, Cheerleaders, Szachy, Koszykówka i Pingpong wpisujemy kwotę „36”, sekcje takie jak Taniec towarzyski, Taniec N/W, Plastyka przedszkolna, Rytmika, Teatr Mrówy, HipHop należy wpisać „40” a w sekcjach Plastyka oraz Balet wpisujemy „50”.
3. W trzecim oknie zawarte są informacje dotyczące miesiąca rozpoczęcia zajęć w sekcji - istnieje możliwość wpisania:
  - początek zajęć we wrześniu- wpisujemy „IX” \*
  - początek zajęć w październiku- wpisujemy „X” \*
4. W czwartym oknie należy określić liczbę dzieci w rodzinie (rodzeństwo) uczestniczących w zajęciach organizowanych przez CKiS w Skawinie, za wyjątkiem uczestników sekcji:
  - Teatru Maska
  - Chóru Mieszanego
  - Orkiestry Dętej „Sygnał”
  - Kapeli Regionalnej „Sokół Haller”
  - RadziejekNależy wpisać „1” jeżeli tylko jedno dziecko uczęszcza na zajęcia, lub którekolwiek z rodzeństwa bierze udział w zajęciach wyżej wyszczególnionych sekcji. „2” - jeżeli dwoje dzieci uczestniczy w sekcjach (poza wyszczególnionymi) lub „3” – w przypadku jeśli, troje lub więcej rodzeństwa bierze udział w zajęciach sekcji kulturalnych i sportowych za wyjątkiem wyżej wymienionych.
5. W piątym oknie należy wpisać liczbę zajęć odbywających się w tygodniu. Jeżeli zajęcia odbywają się z częstotliwością dwóch lub więcej, należy wpisać „2”. W przypadku gdy uczestnik sekcji bierze udział w zajęciach tylko raz w tygodniu wpisujemy jeden „1”.  
Nie dotyczy sekcji pływania oraz sekcji plastyki dla najmłodszych, w której to zajęcia odbywają się raz w tygodniu, a wpisujemy „2”.
6. Po uzupełnieniu pięciu wyżej opisanych pozycji, należy kliknąć w okno „oblicz”.  
Następnie, wybierz kwotę do zapłacenia: za miesiąc, za kwartał itd. klikając odpowiednie pole.  
Po dokonaniu wyboru należy kliknąć w pozycje „wyślij”.

\*drukowane litery